

Ogłoszenie o konkursie **28.02.2025 r.**

Nabór na wolne stanowisko: Psycholog

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy w Warsztacie Terapii Zajęciowej (WTZ) w Baranowie Sandomierskim

Nazwa stanowiska pracy: **Psycholog**

Liczba wolnych miejsc pracy: **1**

Wymiar zatrudnienia: **½ etatu (4 godziny dziennie / 20 godzin tygodniowo)**

Planowany termin zatrudnienia: **od 01.04.2025 r.**

Miejsce pracy: **WTZ Baranów Sandomierski, ul. Zamkowa 24**

I Wymagania niezbędne:

1. posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
2. obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej, państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nie był/a prawomocnie skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.

II Dodatkowe umiejętności:

1. mile widziane doświadczenie w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi,
2. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu,
3. zna zagadnienia dotyczące osób z niepełnosprawnością.

III Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie opinii psychologicznych, ocena poziomu umysłowego i funkcjonowania społecznego uczestników, badania psychologiczne,
2. rozwijanie procesów poznawczych, koordynacji wzrokowo-ruchowej, spostrzegawczości, pamięci, myślenia, mowy, podtrzymywanie nabytych umiejętności czytania i pisania i innych, ćwiczenia terapeutyczne pozwalające uruchomić energię w uczestnikach,
3. indywidualne konsultacje psychologiczne z uczestnikami,
4. udzielanie porad psychologicznych,
5. sporządzanie indywidualnych programów rehabilitacji i terapii dla uczestników,
6. pomoc w rozwiązywaniu bieżących sytuacji konfliktowych osób niepełnosprawnych,
7. kontakt i współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników,
8. dokonywanie ocen uczestników,

9. sporządzanie planu pracy psychologicznej na bieżący rok,
10. prowadzenie grupowych spotkań na temat rynku pracy osób niepełnosprawnych,
11. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników w toku zajęć,
12. przestrzeganie ustalonych zasad porządku i dyscypliny pracy,
13. stałe podnoszenie kwalifikacji w drodze samokształcenia,
14. dbałość o powierzone mienie i zapewnienie ochrony tajemnicy służbowej,
15. przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.
16. znajomość i przestrzeganie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
17. znajomość i stosowanie przepisów:
 - a) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej z dnia 25 marca 2004 r.,
 - b) Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.,
18. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami, rodzicami lub opiekunami uczestników Warsztatów,
19. ścisła współpraca z instruktorami terapii zajęciowej, terapeutami, instruktorami zawodu zatrudnionymi w WTZ oraz rodzicami i opiekunami uczestników,
20. wykonywanie innych poleceń wydawanych przez Kierownika MGOPS i Kierownika WTZ.

IV Wymagane dokumenty:

1. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
4. świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające odbyte staże,
5. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko psychologa zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 ze zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016”,
7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty,
8. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej- Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim, ul. Zamkowa 24 w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Nabór na stanowisko PSYCHOLOGA Warsztat Terapii Zajęciowej w Baranowie Sandomierskim**”, w terminie do dnia 28.03.2025 r. do godz. 14:00.

tel. **15 8118536** - osoba do kontaktu: Magdalena Durda

Aplikacje, które w płyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru. Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne Komisja przeprowadzi rekrutację, w trakcie której dokona oceny kwalifikacji zawodowych i predyspozycji.

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim, ul. Zamkowa 24B 39-450 Baranów Sandomierski,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz ustawa o pracownikach samorządowych,
6. Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora,
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydata nie podlega on decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Dodatkowe informacje:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą poświadczoną własnoręcznym podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781).”
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów. Złożone oferty będą badane pod kątem ich kompletności i spełniania wymagań formalnych, niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko,
II etap - rozmowa kwalifikacyjna - podczas której przeprowadzona zostanie ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, telefonicznie, e-mail lub pisemnie na dane kontaktowe podane w dokumentach aplikacyjnych.
3. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 31.03.2025 r.

Kierownik MGOPS
Irena Trębacz

Baranów Sandomierski, dnia 28.02.2025 r.